

**Kunnanhallitus****Aika** 21.09.2020 klo 18:19 - 20:46**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
219	Kokouksen avaus	3
220	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
221	Pöytäkirjantarkastajat	5
222	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
223	Hallintojohtajan virkavaali	7
224	Lausunto / Hallituksen esitysluonnon eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi	10
225	Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely	12
226	Arvonimiesitys: Launiainen	14
227	Valtuustoaloite 25.5.2020 / Harri Ahonen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä: Kuntaveroäyriin tarkastaminen	15
228	Täyttölupa kunnossapitotyöntekijän työsuhteelle	17
229	Liukuvan työajan ohjeen päivitys	18
230	Henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmä	21
231	Ruokolahden kunnan saatavat 31.8.2020	23
232	Ilmoitusasiat	24
233	Muut esille tulevat asiat	25
234	Kunnanjohtajan johtajasopimus / Sepponen	26

**Osallistujat**

Läsnä	Paananen Taina Ijäs Esko Kärki Timo Kosunen Päivi Raijas Tomi Salmisaari Timo Vertanen Jenna	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	Kaskinen Susanna	hallintojohtaja
Muu	Kymäläinen Suna Liimatainen Irja Helminen Kristiina Sallinen Tuomo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja

**Allekirjoitukset**

Taina Paananen  
puheenjohtaja

Tuomo Sallinen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 219 - 234

**Pöytäkirjan tarkistus** Ruokolahti 22.9.2020

Jenna Vertanen  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Ijäs  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Kuntalain 140 §:n ja kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.9.2020 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa [www.ruokolahti.fi](http://www.ruokolahti.fi) / Kuntatietoa / Päätöksenteko.

Eija Hämäläinen  
vs. hallintojohtaja

**Kokouksen avaus**

Kh 21.09.2020 § 219

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.19.

Ennen kokouksen alkua kello 15.00–18.00 kunnanhallitus haastatteli hallintojohtajan virkaa hakeneet Kaisa Häkkinen-Paanasen, Jarkko Kohon ja Jussi Stoorin.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 21.09.2020 § 220

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 21.09.2020 § 221

Tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Jenna Vertanen ja Esko Ijäs. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 22.9.2020 ja asetetaan nähtäville keskiviikkona 23.9.2020 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa [www.ruokolahti.fi](http://www.ruokolahti.fi) / Kuntatietoa / Päätöksenteko.

**Kj**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kunnanhallituksen jäsenet Jenna Vertanen ja Esko Ijäs.

**Kh**

Hyväksyttiin.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kh 21.09.2020 § 222

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

**Kj**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Kh**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi ajankohtaiset vero- ja valtionosuusasiat.

Kunnanhallitus	§ 200	24.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	14.09.2020
Kunnanhallitus	§ 223	21.09.2020

---

## Hallintojohtajan virkavaali

133/01.01.01/2020

Kh 24.08.2020 § 200

Valmistelija Tuomo Sallinen  
puh. 044 4491 201  
tuomo.sallinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintojohtaja on ilmoittanut 22.8.2020 irtisanoutuvansa hallintojohtajan virasta 1.12.2020 alkaen henkilökohtaisten syiden vuoksi. Hallintojohtaja on keskeinen viranhaltija kunnassa, joten virka on täytettävä mahdollisimman pian. Hallintojohtajan hakuprosessi on aloitettava välittömästi valintaprosessiin kuluvaan ajan vuoksi.

Hallintojohtajan tehtäviin kuuluvat yleishallinnon ja henkilöstöhallinnon valmistelutehtävät sekä vastuu päätösten toimeenpanosta. Hallintojohtaja toimii kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä sekä työnantajan edustajana henkilöstöasioissa (KT-yhteyshenkilö). Lisäksi hallintojohtaja toimii hallinto-osaston esimiehenä, kunnan johtoryhmän jäsenenä ja kunnanjohtajan sijaisena. Vastuualueen toimintoihin liittyvä kehittämistyö ja yhteistyö toimialojen kanssa kuuluvat myös hallintojohtajan tehtäviin.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan hallintojohtajan valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomais.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Esityslistan oheismateriaalina jaetaan luonnos hallintojohtajan viranhakuilmoituksesta.

**Kj**

Kunnanhallitus merkitsee hallintojohtajan irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi siten, että haku-aika päättyy 11.9.2020 kello 15.00.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen-lehdessä, Etelä-Saimaa -lehdessä, Kuntalehden sähköisessä versiossa ja TE-palveluiden sivustolla.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään soveltuvaa työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa.

Kunnanhallitus	§ 200	24.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	14.09.2020
Kunnanhallitus	§ 223	21.09.2020

---

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Kunnanhallitus tekee tarvittavat muutokset ja lisäykset oheismateriaalina olevaan hakuilmoitusluonnokseen sekä päättää hallintojohtajan haastatteluryhmän kokoonpanosta.

**Kh**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmäksi kunnanhallituksen istuntokokoonpanon lisättyinä Perussuomalaisten edustajalla. Alustava hakijoiden haastattelupäivä on maanantai 21.9.2020.

Kh 14.09.2020 § 216

Hallintojohtajan viran hakuilmoitus julkaistiin 26.8.2020 kunnan ilmoitustaululla internet-sivuilla, Facebook-sivuilla, TE-palveluiden sivuilla ja Kuntalehti.fi -sivulla, 30.8.2020 Etelä-Saimaa -lehdessä ja 3.9.2020 Ruokolahtelainen-lehdessä.

Hallintojohtajan viranhakuilmoituksessa mainittuna kelpoisuusvaatimuksena oli virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Muut hakuilmoituksessa mainitut seikat olivat:

”Edellytämme kunta-alan kokemusta sekä kokemusta esimies- tai johtamistehtävistä. Arvostamme henkilöstöhallinnon osaamista ja hallinto-oikeuteen painottuneita opintoja.”

Hallintojohtajan viran haku-aika päättyy 11.9.2020 kello 15.00.

Julkisesti haettavana olleeseen virkaan voidaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (11.4.2003/304) 5 §:n mukaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Kunnanhallitukselle lähetetään hakuajan päättymisen jälkeen yhteenvehto hallintojohtajan virkaa hakeneista sekä ehdotus haastattelurungoksi.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää haastatteluun kutsuttavat hakijat ja muut haastattelukäytännöt.

**Kh**

Kunnanhallitus päätti, että haastatteluun kutsutaan Kaisa Häkkinen-Paananen, Jarkko Koho ja Jussi Stoor.

Haastatteluryhmän muodostavat kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajisto ja Perussuomalaisten valtuustoryhmän edustaja.

Kunnanjohtaja valmistelee haastattelurungon.

Haastattelut pidetään maanantaina 21.9.2020 kello 15.00 alkaen.



Kunnanhallitus	§ 200	24.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	14.09.2020
Kunnanhallitus	§ 223	21.09.2020

---

Merkittiin, että valtuutettu Harri Ahonen oli kokouksessa paikalla tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 16.00–17.07.

Kh 21.09.2020 § 223

Hallintojohtajan viran hakijoiden haastattelut suoritetaan 21.9.2020 ennen kunnanhallituksen kokousta.

**Kj**

Kunnanjohtajan ehdotus hallintojohtajan valinnasta annetaan kokouksessa.

**Kj:n ehdotus kokouksessa**

Kunnanhallitus päättää valita hallintojohtajan virkaan hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarviointin perusteella KTL ja YTM Kaisa Häkkinen-Paanasen. Häkkinen-Paanasen kieltäytymisen varalle kunnanhallitus päättää valita KTM ja DI Jarkko Kohon.

**Kh**

Hyväksyttiin.

**Lausunto / Hallituksen esitysluonnon eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi**

114/03.02/2020

Kh 21.09.2020 § 224

Valmistelija Tuomo Sallinen  
puh. 044 4491 201  
tuomo.sallinen@ruokolhti.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö ovat pyytäneet muun muassa kunnilta lausuntoa hallituksen lakiluonnoksista. Lausunnot annetaan lausuntopalvelu.fi:n kautta 25.9.2020 mennessä.

Esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaannolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Tarkoituksena on koota sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille, joita kutsuttaisiin sote-maakunniksi. Tehtävien kokoamisella suorilla vaaleilla valitun maakuntavaltuuston ohjaukseen vahvistettaisiin maakuntien lakisääteisten tehtävien demokraattista ohjausta. Tavoitteena on myös vahvistaa maakunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Uudistuksessa tavoitteena on

- muodostaa nykyistä kantokykyisempien toimijoiden yhtenäinen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelurakenne,
- vahvistaa ja turvata sote-maakunnan järjestämät laadukkaat ja asiakaslähtöiset palvelut,
- edistää ja ylläpitää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä varmistaa yhdenvertaiset, yhteentoimivat ja kustannusvaikuttavat palvelut koko maassa,
- väestöryhmien välisten hyvinvointi- ja terveyserojen vähentäminen,
- luoda asianmukaiset edellytykset hoitoon ja palvelujen piiriin pääsulle,
- aikaansaada toiminnan muutoksia, joilla sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ensisijainen painopiste siirtyy perustason palveluihin ja ehkäisevään työhön.

Lausunnon valmistelussa on huomioitu Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri Eksoten, Kuntaliiton, Etelä-Karjalan pelastuslaitoksen ja muiden tarkoituksenmukaisten tahojen lausunnot.

Lausuntoon liittyvä materiaali on luettavissa lausuntopalvelu-sivustolta osoitteessa: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=e6f74170-ce24-440f-bcaa-feada42eaf2a&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>

Kunnanhallitukselle lähetetään esityslistan mukana lausuntopyyntö ja luonnos kunnan lausunnoksi.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausuntoluonnoksen Ruokolahden kunnan lausunnoksi sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskeviin hallituksen lakiesityksiin.

**Kh**

Hyväksyttiin.

**Vuoden 2019 arviointikertomuksen käsittely**

69/02.02.02/2020

Tarkastuslautakunta 2017-2021 19.05.2020 § 11

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu:

“(…) sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet”.

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2019 talousarvioon.

**Ehdotus (pj)**

Tarkastuslautakunta päättää jättää valtuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121§:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

**Tarkltk**

Hyväksyttiin.

Kh 21.09.2020 § 225

Valmistelija Eija Hämäläinen  
puh. 044 4491 268  
eija.hamalainen@ruokolahti.fi

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on todettu, että

”Tavoitteiden esittämisessä on huomioitu kiitettävästi tarkastuslautakunnan kehittämisehdotuksia edellisiltä vuosilta. Maakaasulaitoksen ja vesi- huoltolaitoksen tavoitteita ei kuitenkaan ole selvitetty tilinpäätöksessä ollenkaan. Edelleen on siis myös kehitettävää. Kaikkien talousarviossa asetettujen tavoitteiden osalta tulee antaa selvitys toteutumasta.”

Myös Ruokolahden Vuokratalot Oy:lle asetettujen tavoitteiden toteutumisen kirjaamisessa on tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen mukaan puutteita.

Tarkastuslautakunta on ryhmitellyt tilinpäätöksessä esitetyt tavoitteet ja niiden toteutumisen seuraavasti:

toteutunut  
toteutunut osittain  
ei toteutunut

Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 11	19.05.2020
Kunnanhallitus	§ 225	21.09.2020

---

ei voida arvioida.

Tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessaan, että edelleen toiminnallisiin tavoitteisiin on syytä kiinnittää huomiota. Erityisesti tavoitteet, jotka eivät ole toteutuneet tai eivät ole arvioitavissa on käytävä läpi ja varmistettava tavoitteiden oikeellisuus.

Kunnanhallitus on talousarvion ja -suunnitelman 2021–2023 laadintaohjeessaan todennut seuraavaa:

"Talousarviotavoitteiden asettamiseen ja niiden mitattavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tavoitteiden tulee olla laadittuna siten, että ne pohjautuvat valtuuston hyväksymään strategiaan. Strategian pohjalta lautakuntien tulee laatia kullekin tulosalueelle toimintansa kannalta 1–3 keskeistä talousarviotavoitetta, jotka ovat valtuustoon nähden sitovia.

Hyvä tavoite on merkittävä toiminnan ohjaamisen kannalta, mitattava ja keskeinen, johtaa oikeaan strategiseen suuntaan, ymmärrettävä, riittävän yksinkertainen, ristiriidaton ja sillä on yhteys resursseihin, siihen pystytään vaikuttamaan, realistinen ja hyväksyttävä.

Lakiin, asetuksiin ja normeihin perustuvien velvoitteiden täyttäminen ei koskaan voi olla tavoitteena, koska ne tulee saavuttaa ilman tavoiteasetantaakin! Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, miten talousarviossa asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet, siksi mitattavuuteen / seurattavuuteen on kiinnitettävä huomiota."

**Kj**

Kunnanhallitus toteaa vastauksenaan tarkastuslautakunnalle, että talousarvion tavoitteiden asettamiseen on annettu ohjeita, jotta tarkastuslautakunnan havaitsemat puutteet voidaan korjata. Hallinnonalojen sekä Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tulee tilinpäätöksen 2020 käsittelyn yhteydessä kiinnittää erityistä huomiota tavoitteiden toteutumisen kirjaamiseen.

**Kh**

Hyväksyttiin.

**Arvonimiesitys: Launiainen**

149/00.00.03/2020

Kh 21.09.2020 § 226

Valmistelija Tuomo Sallinen  
puh. 044 4491 201  
tuomo.sallinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanhallitus on selvittänyt kunnallisneuvoksen arvonimen hakemista valtuutettu Toivo Launiaiselle. Launiainen on ollut Ruokolahden kunnan eri luottamustehtävissä vuodesta 1969 lähtien. Lisäksi Launiainen on osallistunut erilaiseen yhdistys- ja vapaaehtoistoimintaan Ruokolahdella usealla eri vuosikymmenellä.

Launiaisien pitkä poliittinen ura sekä muu vapaaehtoistoiminta on Ruokolahden kunnan nykyhistoriassa ainutlaatuisia. Kunnallisneuvoksen arvonimen hakeminen Launiaiselle on perusteltu ja tarkoituksenmukainen huomionosoitus hänen toiminnastaan kunnan ja kuntalaisten hyväksi.

Launiaisien ansioluettelo jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

**Kj** Kunnanhallitus päättää hakea kunnallisneuvoksen arvonimeä valtuutettu Toivo Launiaiselle. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan sitoumuksen kunnallisneuvoksen arvonimen 8 700 euron veron maksamisesta.

**Kh** Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite 25.5.2020 / Harri Ahonen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä:  
Kuntaveroäyrin tarkastaminen**

104/00.02.00/2020

Kh 21.09.2020 § 227

Valmistelija Tuomo Sallinen  
puh. 044 4491 201  
tuomo.sallinen@ruokolhti.fi

Harri Ahonen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmä on jättänyt seuraavan valtuustoaloitteen:

"Perussuomalaisten valtuustoryhmä edellyttää, että vuoden 2021 talousarvion valmistelussa otetaan huomioon kunnan toistuvat positiiviset tilinpäätökset, sekä kasvava ylijäämäkertymä.

Esitämme, että Ruokolahden kunta alentaa kuntaveroprosenttia 0,25 %-yksiköllä. Nyt on hyvä aika kunnan tulla kuntalaisia vastaan tällä valtuustoaloitteella ja hieman lisätä kuntalaisten ostovoimaa. Tämä olisi pieni kädenojennus, varsinkin kun valtioneuvosto on lisäämässä kansalaisten muutenkin erittäin kovaa verorasitetta. Kunnan talouteen tällä on vain noin 200 000 euron vaikutus, joka tulee kompensoitumaan lähitulevaisuudessa kunnan vetovoiman kasvaessa."

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista.

Ruokolahden kunnan talousarvion valmistelu perustuu kokonaisarvioon vallitsevasta taloustilanteesta ja tulevaisuuden talousnäkymistä. Kokonaisarvio tehdään käytettävissä olevan ja arvioidun tiedon pohjalta. Päätösesityksen vuoden 2021 talousarvioksi kunnanhallitukselle valmistelee ja esittelee kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan virkavastuuseen kuuluu käsiteltävien asioiden valmistelu ja esittely kunnanhallituksessa. Valtuusto päättää talousarviosta ja veroista myöhemmin kunnanhallituksen pohjaesityksistä.

Talousarvion valmisteluun vaikuttavat monet seikat ja siinä on tarkoituksenmukaista huomioida kunnan talouden aikaisempi kehitys ja tulevaisuuden näkymät. Valmistelun ensimmäinen vaihe perustuu kuitenkin kunnan viranhaltijoiden valmisteluun, kokonaisharkintaan ja kunnanjohtajan päätösesitykseen eikä valtuustoaloitteen näkemyksiin kunnan taloustilanteesta ja sen kehityksestä. Viranhaltijaesittelijä on tehtävässään itsenäinen ja riippumaton, ja hänen päätösehdotuksensa on asian käsittelyn pohjaesitys. Luottamushenkilöt tai valtuustoaloitteet eivät voi määrätä pohjaesitysten sisältöä.

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksissa on mahdollisuus vaikuttaa tehtyihin pohjaesityksiin talousarviosta ja veroprosentista. Mikäli Perus-

suomalaisten valtuustoryhmässä katsotaan, että kunnan talousarviossa ei ole otettu huomioon riittävällä tavalla kunnan taloustilannetta ja sen kehitystä, valtuustoryhmän jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa asiaan viimeistään talousarvion valtuustokäsittelyssä.

- Kj** Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee aloitteen johdosta tehdyn selvityksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.
- Kh** Hyväksyttiin.



**Täyttölupa kunnossapitotyöntekijän työsuhteelle**

14/01.01.01/2020

Kh 21.09.2020 § 228

Valmistelija Jari Leppänen  
Puh. 044 4491 255  
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 3.12.2018 / § 299 ottaa käyttöön täyttölupamenettelyn 4.12.2018 alkaen yli kolme (3) kuukautta kestäviin virka- ja työsuhteisiin rekrytoitaessa.

Ruokolahden kunnan teknisillä palveluilla tarvitaan täyttölupa kunnossapitotyöntekijän kokoaikaiselle työntekijälle marraskuusta 2020 alkaen. Tehtävä on teknisten palvelujen hyväksytyssä talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa 2020.

Teknisten palvelujen tehtävät sisältävät kunnan infran, yleisten alueiden, laitosten ja kiinteistöjen käyttö- ja kunnossapidon tehtäviä.

Nykyisen henkilöstörakenteen vuoksi tulee varmistaa osaamisen jatkuminen. Loma-aikojen ja muiden poissaolojen sijaistukset ovat vaatineet jatkuvaa määräaikaisen henkilön palkkaamista. Kunnan tärkeimpiä tehtäviä on vesihuolto ja kunnan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajeneminen tulevaisuudessa edellyttää entistä enemmän osaavaa resursseja. Päivystysrinki nykyisellä neljällä henkilöllä on alimitoitettu huomioiden mm. nykyinen työaikalainsäädäntö.

Teknisten palvelujen tulee lakisääteiset veloitteet ammattitaitoisesti täyttäessään palkata edellä mainitut kriteerit täyttävä soveltuvan koulutuksen omaava kunnossapidon työntekijä tai teknisten palvelujen järjestämään lisäkoulutukseen sitoutuva henkilö toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

**Kj** Kunnanhallitus myöntää luvan teknisten palvelujen kunnossapitotyöntekijän työsuhteen täyttämiseen marraskuusta 2020 alkaen.

**Kh** Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 15	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 229	21.09.2020

---

## Liukuvan työajan ohjeen päivitys

143/01.00.01/2020

Yhteistoimintatoimikunta 15.09.2020 § 15

Valmistelija Eija Hämäläinen  
Puh. 044 4491 268  
eija.hamalainen@ruokolahti.fi

Vuodesta 2003 alkaen noudatetun, voimassa olevan ohjeistuksen mukaan liukuvaa työaikaa käytettäessä säännöllinen työaika saa ylittyä jatkuvasti enintään 20 tuntia (+) ja alittua enintään 6 tuntia (-). Liukuva työaika on päätetty tasoittumattomaksi liukuvaksi työajaksi.

Kiinteä työaika on ollut 5,5 tuntia päivässä kello 9.00–15.00. Päivittäinen liukuma-aika on ohjeen mukaan enintään kaksi tuntia kello 7.00–9.00 ja 15.00–17.00. Ruokatauko, 30 minuuttia, vähennetään automaattisesti eikä sitä voi sijoittaa työpäivän alkuun tai loppuun.

Uuden, 31.8.2020 voimaan tulleen Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan

- 31.8.2020 alkaen liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).
- Sopimuksen määräykset liukuvasta työajasta ovat muutoin ennallaan, mutta työaikalaista tulee kuitenkin sovellettavaksi 12 §:n 3 momentti, johon on tullut uutena lisäyksenä se, että työnantajan on työntekijän pyytäessä pyrittävä antamaan liukumasaldo lyhentävä vapaa-aika kokonaisuudessaan työpäivinä.

Työaikalain (872/2019) 12 §:n mukaan

"Työnantaja ja työntekijä saavat lain 5 §:n 1 momentista sekä työehtosopimuksen säännöllisen työajan pituutta ja sijoittamista koskevista määräyksistä poiketen sopia liukuvasta työajasta niin, että työntekijä voi sovitussa rajoissa määrätä päivittäisen työaikansa sijoittamisesta. Sovittaessa liukuvasta työajasta on sovittava ainakin:

- 1) yhdenjaksoisesta kiinteästä työajasta;
- 2) työajan vuorokautisesta liukumaraajasta ja liukuma-ajan sijoittamisesta;
- 3) lepoaikojen sijoittamisesta;
- 4) säännöllisen työajan ylitysten ja alitusten enimmäiskertymästä.

Liukuvassa työajassa säännöllistä vuorokautista työaikaa lyhentää tai pidentää liukuma-aika, joka saa olla enintään neljä tuntia. Viikoittainen säännöllinen työaika saa olla keskimäärin enintään 40 tuntia neljän kuukauden seurantajakson aikana, joka voidaan ylittää tai alittaa liukumaraajojen puitteissa. Seurantajakson päättyessä ylitysten kertymä saa olla enintään 60 tuntia ja alitusten määrä enintään 20 tuntia.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vä-

Yhteistoimintatoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 15  
§ 229

15.09.2020  
21.09.2020

---

hennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina työpäivinä.

Toistaiseksi tehty liukuvaa työaikaa koskeva sopimus on irtisanottavissa päättymään työajan seurantajakson päättyessä. Vuotta pidempi määräaikainen sopimus voidaan irtisanoa neljän kuukauden kuluttua sopimuksen tekemisestä niin kuin toistaiseksi tehty sopimus."

KVTES:n mukaan liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Liukuma-aika on tarkoituksenmukaista järjestää niin, että aamulla liukuma on kello 7.00–9.00 ja iltapäivällä kello 15.00–19.00. Liukuma-ajan pidentäminen iltapäivällä kello 19:ään antaa enemmän joustavuutta työn tekemiseen. Liukumasaldoa voidaan kartuttaa myös viikonloppun aikana.

Työaikalain 18 §:n mukaan työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa neljän kuukauden ajanjakson aikana. Työaikalain mukaisen enimmäistyöajan seurannan tullessa voimaan 1.1.2021 noudatetaan lain 18 §:n määräystä.

Ensisijaisesti kertynyt plussaldo on tasapainotettava liukumarajojen puitteissa eikä liukuvaa työaikaa ole tarkoitettu plussaldon kerrytykseen tavoitteena vapaapäivien pitäminen, vaan työajankäytön joustavoittaminen.

#### **Vs. hj**

Yhteistoiminta toimikunta päättää ehdottaa kunnahallitukselle, että liukuvan työajan ohjeistusta päivitetään niin, että

1. Kiinteä työaika on kello 9.00–15.00.
2. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Ruokatauko sijoitetaan kello 11 ja 12.30:n välille.
3. Liukuma-aika on aamulla klo 7.00–9.00 ja iltapäivällä kello 15.00–19.00.
4. Säännöllinen työaika saa ylittyä jatkuvasti enintään 50 tuntia (+) ja alittua enintään 6 tuntia (-).
5. Ensisijaisesti kertynyt plussaldo on tasapainotettava liukumarajojen puitteissa. Työntekijän pyytäessä liukumasaldoa lyhentävä vapaa-aika voidaan antaa kokonaisena työpäivinä.

#### **Yttmk**

Hyväksyttiin.

Kh 21.09.2020 § 229

Kunnanhallitukselle lähetetään esityslistan mukana päivitetty ohje liukuvan työajan käytöstä.

#### **Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy liukuvan työajan ohjeistuksen päivityksen yhteistoimintatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti. Ohjetta noudatetaan takautuvasti 31.8.2020 alkavan viikon alusta lähtien.

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteistoimintatoimikunta

§ 15

15.09.2020

Kunnanhallitus

§ 229

21.09.2020

---

**Kh**

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 29	18.12.2019
Yhteistoimintatoimikunta	§ 16	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 230	21.09.2020

---

## Henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmä

176/01.02.00/2019

Yhteistoimintatoimikunta 18.12.2019 § 29

Valmistelija Susanna Kaskinen  
Puh. 044 4491 202  
susanna.kaskinen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunta päätti kokouksessaan 5.10.2018 / § 25 perustaa palkkausjärjestelmän tarkistusta varten työryhmän, johon kuuluvat henkilöstöjärjestöjen päaluottamusmiesten lisäksi hallintojohtaja ja palvelusihteeri.

Työryhmä määritteli ensimmäisessä kokouksessaan 7.3.2019 tavoitteeksi, että työryhmä käy läpi nykyisen palkkausjärjestelmän eri osien toimivuuden. Yleisesti tarkoituksena on järjestelmän ja sen käytön yksinkertaistaminen sekä esimiesten tehtävien vaativuuden arviointitehtävän ja henkilökohtaisen suoriutumisen arviointitehtävän helpottaminen. Tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmät sekä kerta- ja sijaisuuskorvausten maksamisen periaatteet on hyväksytty, mutta henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmän valmistelu on vaatinut enemmän aikaa.

Ehdotus henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmäksi lähetetään yhteistoimintatoimikunnalle esityslistan mukana. Järjestelmää on käsitelty laajennetussa johtoryhmässä 21.11.2019 ja siihen on pyydetty esimiesten palautetta ennen yhteistoimintatoimikunnan joulukuun kokousta. Palautetta ei ole tullut.

Arviointijärjestelmässä määriteltyjen prosenttimääraisten henkilökohtaisten lisien maksaminen edellyttää, että määrärahaa on käytössä. Järjestelmän sovellettavuutta käytäntöön tulisi testata ennen järjestelmän lopullista hyväksymistä. Sopiva ajankohta olisi esimerkiksi alkuvuodesta 2020, jolloin tarkistetaan maksussa olevien henkilökohtaisten lisien osuus palkkasummasta KVTES:n ja TS:n osalta. Jos tarkistuksen perusteella henkilökohtaiset lisät ovat sopimusten mukaisella tasolla, seuraava testausajankohta voisi olla uusien virka- ja työehtosopimusten tultua voimaan, mikäli ne sisältävät järjestelyeriä.

**Hj** Yhteistoimintatoimikunta käsittelee henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmän.

**Yttmk** Yhteistoimintatoimikunta käsitteli henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmän ja päätti, että sitä voidaan testata kevään aikana ennen järjestelmän lopullista hyväksymistä.

Yhteistoimintatoimikunta 15.09.2020 § 16

Valmistelija Eija Hämäläinen

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteistoimintatoimikunta	§ 29	18.12.2019
Yhteistoimintatoimikunta	§ 16	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 230	21.09.2020

---

Puh. 044 4491 268  
eija.hamalainen@ruokolahti.fi

Henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmää on kokeiltu varhaiskasvatuksessa kesän kehittämiskeskustelujen yhteydessä. Varhaiskasvatuksessa on kokeilun yhteydessä todettu, että

- työsuorituksen arviointi onnistuu erinomaisesti kehityskeskustelun yhteydessä ja tukee samalla palautteen antoa ja ammatillisen kehittymisen tavoitteiden asettamista;
- arviointikriteerit ovat hyvät;
- pisteytyksessä on ongelmana, että perustason suorituksesta ei saa pisteitä; perustason työntekijä ei saa yhtään lisää, vaikka aiemmin on arvioitu perustason työntekijälle lisää sekä, että
- ohje ei auta korjaamaan vääristymiä tai sitten kaikki olisi arvioitava vähintään 4 pistettä / 1 % mukaan.

Ohjeen pisteytys- ja henkilökohtaisen lisän prosentiosuustaulukkoja on päivitetty kokeilun perusteella. Kaikilla kunnan toimialoilla voidaan toteuttaa ohjeen hyväksymisen jälkeen arviointia ja päättää talousarvion rajoissa henkilökohtaisista lisistä.

Henkilökohtaisten lisien sopimusten mukaisuustarkistus on tarkoituksenmukaista tehdä elokuun 2020 mukaisten palkkojen perusteella. Mikäli henkilökohtaisten lisien osuus ei täytä työehtosopimusten määräämää tasoa, lisien määrä tulee tarkistaa sopimuksen mukaiseksi.

Uusi lisien määrällinen tarkistus tehdään myös 1.4.2021, koska silloin on käytettävissä järjestelyerää.

**Vs. hj**

Yhteistoiminta toimikunta hyväksyy tarvittavat muutokset ohjeeseen ja lähettää sen kunnanhallituksen edelleen hyväksyttäväksi.

**Yttmk**

Hyväksyttiin uusi ohjeluonnos, joka lähetetään edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Kh 21.09.2020 § 230**

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luonnos henkilökohtaisen suoriutumisen arviointijärjestelmäksi.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy ohjeen henkilökohtaisen suoriutumisen arvioimiseksi luonnoksen mukaisesti. Ohje tulee käyttöön välittömästi.

**Kh**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi yksikkökohtaisten tavoitteiden ja tarkempien mittareiden määrittelemiseksi.

**Ruokolahden kunnan saatavat 31.8.2020**

5/02.06.04/2020

Kh 21.09.2020 § 231

Valmistelija Arja Koikkalainen  
Puh. 044 4491 211  
arja.koikkalainen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan 31.8.2020 erääntyneistä saatavista laadittu yhteenveto- ja vertailutaulukko jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan mukana. Saatavien perintää tehdään säännöllisesti.

**Kj** Kunnanhallitus merkitsee saatavat 31.8.2020 tietoonsa saatetuksi.

**Kh** Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Kh 21.09.2020 § 232

Valmistelija Eija Hämäläinen  
Puh. 044 4491 268  
eija.hamalainen@ruokolahti.fi

Eksoten mediatiedotteet:

- 7.9.2020 Honkaharjuun avattu drive in –koronanäytteenotto
- 9.9.2020 Kasvomaskien jakaminen vähävaraisille Etelä-Karjalan alueella, jakelupisteiden palveluajat
- 10.9.2020 Eksote suosittelee vahvasti etäkokouksia ja etäkoulutuksia
- 10.9.2020 Ruokolahdella valmistellaan kuntalaisten yhteistä olohuonetta
- 10.9.2020 Eksoten valtuusto hyväksyi palkkausjärjestelmän sovintoratkaisun
- 11.9.2020 Lappeenrannan ravintoloissa lauantai-iltana 5.9.2020 liikku-neita pyydetään tarkkailemaan oloaan ja hakeutumaan herkästi koronatestiin
- 15.9.2020 Infektio-oireinen lapsi kuuluu kotiin
- 16.9.2020 Millainen on eteläkarjalaisten elämänlaatu - sähköisen kysely eteläkarjalaisille

STM Kuntainfo 9, 2020 Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin

Imatran, Ruokolahden ja Rautjärven vammaisneuvoston kirje 11.8.2020, Vammaisten ja osatyökykyisten henkilöiden työllistäminen

Valtiovarainministeriö 2.9.2020 / VN/3538/2020 / Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveystieteiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävän alaryhmän asettamis päätös

Imatran seudun ympäristötoimi 2.9.2020, Suurjärven vesiensuojeluhankkeen (metsätalous) loppuraportti

Imatran kaupunginhallitus 7.9.2020 pöytäkirjanote § 226

Eksoten valtuuston pöytäkirja 10.9.2020

WWF 15.9.2020 Metsänhoito-opas

Etelä-Karjalan liiton tiedote 16.9.2020 Etelä-Karjalan liiton kokoukset pidetään etäyhteyksin

**Kj**

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja soveltuvien osien noudatettavaksi.

**Kh**

Hyväksyttiin.



**Muut esille tulevat asiat**

Kh 21.09.2020 § 233

- Kj** Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.
- Kh** Kunnanhallitus päätti ottaa erillisenä pykälänä käsittelyyn kunnanjohtaja Anu Sepposen johtajasopimuksen valmistelun.

**Kunnanjohtajan johtajasopimus / Sepponen**

Kh 21.09.2020 § 234

Valmistelija  
kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa sopimuskohtia mm. kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta ja kunnanjohtajan viran hoitoon liittyvien erimielisyyksien ratkaisemisen menettelytavoista.

Kunnan hallintosäännön mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää palkkauksesta. Kun johtajasopimukseen sisältyy erakorvaus, valtuusto hyväksyy myös johtajasopimuksen.

Kunnanhallituksen edustajat ovat käyneet johtajasopimusneuvotteluja Anu Sepposen kanssa 17.9.2020. Kunnanhallitus keskusteli neuvotteluista ja päätti, että Anu Sepposelle tarjotaan sisällöllisesti sama johtajasopimus kuin on nykyisellä kunnanjohtaja Tuomo Sallisella. Sopimukseen voidaan tehdä vain teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia.

Anu Sepposen on ilmoitettava 23.9.2020 klo 12.00 mennessä, hyväksyykö hän tarjotun johtajasopimuksen.

**Kh:n pj:n päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle Anu Sepposen johtajasopimuksen hyväksymistä.

**Kh**

Hyväksyttiin.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 219–222, 224–225, 227, 231–234
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 223, 226, 228–230
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Pykälät §

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  Ruokolahden kunnanhallitus Virastotie 3, 56100 Ruokolahti Sähköposti: kirjamo@ruokolahti.fi Faksi: (05) 2691 354  Pykälät 223, 226, 228–230  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ( <u>asianosainen</u> ).  Pykälä §
--	---

## VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 56 42501 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät §  Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät §



<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaikea</b></p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaikea 14 päivää</p> <p>Pykälät §</p> <p>Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähittämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoite tulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- mitä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkiilmaantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähtien välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niinä ajoina, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät §</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät §</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Käsitelymaksuja ei kuitenkaan peritä mm.</p>

sosiaaliasioita, julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle